

Algemene inkoopvoorwaarden

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle offerte aanvragen en alle opdrachten verstrekt door Huuskes aan leveranciers, alsmede op elke overeenkomst waarbij een leverancier een prestatie levert aan Huuskes.
- 1.2 Afwijkingen van deze algemene inkoopvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Huuskes en leverancier zijn overeengekomen.
- 1.3 De algemene voorwaarden van de leverancier zijn niet geldig, mits uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.4 Het inkoopbeleid van Huuskes evenals het integriteitsbeleid zijn onlosmakelijk verbonden met deze inkoopvoorwaarden.

2. Offertes en overeenkomst

- 2.1 Alle door de leverancier opgemaakte offertes, worden kosteloos door de leverancier verstrekt. Offertes zijn minimaal twee maanden na dagtekening geldig, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen. Hetgeen door de leverancier in de offerte is aangeboden is bindend.
- 2.2 De met de offerte gepaarde kosten voor eventuele bemonstering zijn voor rekening van de leverancier.
- 2.3 De eventueel bij de offerte ontvangen documentatie en bemonstering worden na afloop niet door Huuskes geretourneerd.
- 2.4 De in de offerte vermelde prijs is vast, uitgedrukt in euro's en exclusief BTW en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de goederen, diensten en/of werken te leveren op de door Huuskes aangewezen plaats of plaatsen.
- 2.5 De overeenkomst komt tot stand doordat Huuskes het aanbod van de leverancier schriftelijk aanvaardt.
- 2.6 Wijzigingen van en/of aanvulling op de overeenkomst kan alleen schriftelijk en alleen plaatsvinden met wederzijds goedvinden.
- 2.7 Indien in het contract tussen beide partijen wordt afgeweken van deze algemene inkoopvoorwaarden of het contract in strijd is met de algemene inkoopvoorwaarden dan prevaleert het contract.

3. Uitvoering van de overeenkomst en levering

- 3.1 De leverancier is gehouden om de goederen, diensten en/of werken in de overeengekomen vorm, hoeveelheid en kwaliteit op de overeengekomen datum van levering op de overeengekomen plaats en tijdstip te leveren.
- 3.2 De leverancier is slechts bevoegd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Huuskes.
- 3.3 De tussen Huuskes en de leverancier overeengekomen levertijd, danwel tijdstip van levering, geldt als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht worden bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 3.4 Indien de leverancier redelijkerwijs kan voorzien dat hij niet in staat zal zijn, zijn verplichtingen jegens Huuskes tijdig na te komen, dan is hij verplicht Huuskes hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. De mededeling van de leverancier ontslaat hem niet van zijn verplichtingen ter zake de fatale termijn.
- 3.5 Elke levering van de leverancier wordt voorzien van een pakbon. Op de pakbon staat vermeld welke hoeveelheid goederen is aangeleverd. Leveringen zonder pakbon worden niet geaccepteerd.

- 3.6 Indien de leverancier geen aanbod of mondeling aanbod heeft gedaan of indien de leverancier is begonnen met de uitvoering van de overeenkomst, komt de overeenkomst tot stand doordat de leverancier een schriftelijke order van Huuskes binnen veertien dagen na haar dagtekening schriftelijk aanvaardt.

4. Acceptatie

- 4.1 Binnen dertig (30) dagen na levering zal Huuskes de levering inspecteren met betrekking tot de aard, staat, kwaliteit en hoeveelheid en bovendien om vast te stellen of de goederen en/of werken voldoen aan hetgeen tussen partijen is overeengekomen. Voor versproducten geldt een termijn van 72 uur.
- 4.2 Mocht het zo zijn dat goederen en/of diensten door Huuskes in voorraad worden opgeslagen of dan van de goederen, diensten en/of werken niet direct gebruik wordt gemaakt en daardoor inspectie redelijkerwijs niet mogelijk is, dan begint de in paragraaf 4.1 genoemde termijn te lopen op het moment dat Huuskes deze feitelijk in gebruik neemt.
- 4.3 In het geval dat Huuskes de goederen, diensten en/of werken afkeurt, dan zal Huuskes de leverancier hiervan op de hoogte stellen. Huuskes heeft in dit geval het recht om de geleverde goederen, diensten en/of werken terug te zenden aan de leverancier. De kosten en het risico hiervan komen voor rekening van de leverancier.

5. Betaling

- 5.1 Huuskes zal de factuur van de leverancier binnen dertig (30) dagen na ontvangst betalen. In het geval dat de factuur is ontvangen voordat de goederen en/of diensten in zijn geheel zijn geleverd, zal Huuskes deze binnen dertig (30) dagen na voltooiing van de levering betalen.
- 5.2 Ontvangst van de factuur kan geschieden middels de post. Tevens kan de factuur worden gestuurd per e-mail en/of elektronisch dataverkeer, echter pas na schriftelijke toestemming van Huuskes en op basis van een door Huuskes vastgesteld format.
- 5.3 De factuur van de leverancier dient te worden verzonden aan de afdeling administratie van Huuskes. Op de factuur dient gerefereerd te worden aan het door Huuskes verstrekte inkoopordernummer. Indien er geen inkoopordernummer bekend is, dient de factuur te naam worden gesteld van de door Huuskes opgegeven contactpersoon.
- 5.4 Facturen die niet voldoen aan het in paragraaf 5.3 gestelde, zullen niet in behandeling worden genomen en worden teruggezonden.
- 5.5 Betaling houdt geen acceptatie in overeenkomstig artikel 4 van deze algemene inkoopvoorwaarden en doet geen afbreuk aan het recht van Huuskes op nakoming van de overeenkomst.
- 5.6 In het geval dat Huuskes zijn betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, dan zal Huuskes niet tot meer gehouden zijn dan vergoeding van de wettelijke rente en dit niet eerder verschuldigd zijn, dan nadat Huuskes door de leverancier schriftelijk een redelijke termijn heeft gekregen om haar verplichtingen alsnog na te komen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Indien de leverancier in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden tekortschiet, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim gehouden alle door Huuskes geleden en te lijden schade te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht zoals bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 6.2 In geval van overmacht, zoals bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, kan de leverancier de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst opschorten onder de voorwaarde dat de leverancier Huuskes hiervan binnen vierentwintig (24) uur nadat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, schriftelijk in kennis stelt en onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. Huuskes heeft gedurende acht (8) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met de leverancier een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtssituatie.
- 6.3 De leverancier verplicht zich om iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 6.4 Alle (buiten)gerechtelijke kosten van Huuskes als gevolg van de niet-nakoming door de leverancier, komen ten laste van de leverancier.
- 6.5 De leverancier vrijwaart Huuskes tegen alle aanspraken van derden of vergoeding van de schade als gevolg van tekortkomingen in de afgeleverde producten, waaronder begrepen veiligheidsgebreken in de zin van de productaansprakelijkheidswetgeving, respectievelijk als gevolg van handelen of nalaten van de leverancier of hulppersonen. Onder derden wordt mede begrepen dan personeel van Huuskes en zij die in opdracht van Huuskes werkzaam zijn.

7. Verzekering

- 7.1 De leverancier zal zich terzake zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en/of overeenkomst jegens Huuskes, voldoende verzekeren. De leverancier zal voorts alle op normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn bedrijfsuitvoering verzekeren.
- 7.2 De leverancier zal tevens alle goederen en/of werken, die hij van Huuskes onder zich krijgt uit hoofde van de overeenkomst, verzekeren tegen alle schade, waaronder begrepen de schade als gevolg van onjuiste of onvoldoende bewerking, die aan goederen en/of werken kan worden toegebracht gedurende de tijd dat de leverancier goederen onder zich heeft.
- 7.3 De leverancier verplicht zich om op eerste verzoek van Huuskes bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringspremie wordt voldaan, te overleggen.

8. Geheimhouding

- 8.1 Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een overeenkomst of gedurende een overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk geacht. Deze informatie wordt hierna 'vertrouwelijke informatie' genoemd.
- 8.2 Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze hen is verstrekt.

- 8.3 Het staat partijen niet vrij om vertrouwelijke informatie op een of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij daartoe schriftelijke toestemming van de ander is verkregen.
- 8.4 Bovendien verplichten partijen zich om ervoor zorg te dragen dat slechts hun medewerkers betrokken zijn bij (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst de beschikking zullen hebben over vertrouwelijke informatie.

9. Ontbinding

Huuskes heeft, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar overigens toekomende rechten en dat dat een ingebrekestelling of een rechterlijke tussenkomst is vereist, het recht de overeenkomst op ieder gewenst moment met onmiddellijke ingang dor middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leverancier geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst met de leverancier op te schorten ingeval:

- De leverancier in staat van faillissement wordt verklaard.
- Het faillissement van de leverancier wordt aangevraagd, danwel de leverancier zelf zijn faillissement aanvraagt.
- (voorlopige) surseance van betaling ten aanzien van de leverancier wordt verleend.
- Een regeling met schuldeisers van de leverancier wordt getroffen.
- De leverancier de vrije beschikking over (een substantieel deel) van zijn vermogen verliest.
- De leverancier overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan.
- Een besluit tot ontbinding van de leverancier als rechtspersoon is genomen.
- De leverancier tot boedelafstand overgaat.

10. Algemene bepalingen

- 10.1 Op deze algemene inkoopovereenkomst en deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle uit de overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Almelo, met dien verstande dat Huuskes een geschil ter beoordeling kan voorleggen aan de bevoegde rechter in de staat of vestigingsplaats van de leverancier.
- 10.3 Huuskes behoudt zich het recht voor de inkoopvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen schriftelijk bekend worden gemaakt aan de leverancier en zullen op een door Huuskes te bepalen tijdstip worden ingevoerd. Indien de leverancier door de wijziging in een ongunstiger positie komt te verkeren kan hij de overeenkomst binnen veertien (14) dagen, na mededeling van de wijziging opzeggen tegen de datum waarop de nieuwe algemene inkoopvoorwaarden van kracht worden.
- 10.4 In het geval dat één of meer bepalingen in de overeenkomst waar deze inkoopvoorwaarden op van toepassing zijn van deze algemene inkoopvoorwaarden afwijken, dan geldt het bepaalde in de overeenkomst.